

«Утвержден»
заведующий МБДОУ
Тацинским д\с «Радуга»
/Е.А.Попова/
Приказ № 38 от «07» 08 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА»

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Ст. Тацинская
2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА» НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Общие положения.

1. МБДОУ Тацинский д\с «Радуга» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Функционирует ДОУ с 1993 года (пл. Калинина, 52А)
3. Время пребывания детей – 10 -часовое, с 07.30 до 17.30 , 5 дней в неделю.
4. На начало 2020-21 уч. года в учреждении функционирует пять возрастных групп:
 - ◆ первая младшая группа
 - ◆ вторая младшая группа
 - ◆ средняя группа
 - ◆ старшая группа
 - ◆ подготовительная группа
5. Проектная наполняемость групп: 125 детей.
6. Фактическая наполняемость группы: 24 ребенка.
7. В детском саду организована работа учителя- логопеда.
8. Функционирует 2 кружка дополнительного образования

Организация образовательного процесса.

1. Учреждение работает по основным комплексным и парциальным программам федерального уровня:
 - «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).
 - Программа по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной, «Музыкальные шедевры» под редакцией Радыниной О.П.
 - Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».
2. На основе этого деятельность учреждения определяется следующими целями и задачами:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.
- Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

Кадровое обеспечение.

1. В ДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив:
 2. Заведующий МБДОУ - Попова Елена Алексеевна.
 3. Для обеспечения эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:
заместитель заведующего
по воспитательной и методической работе -1
- Воспитатели -7 человек,
 - Учитель-логопед-1 человек
 - Музыкальный руководитель -1 человек
 - Педагог дополнительного образования – 2 человека

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет

- **Совет трудового коллектива**

Совет ДОУ

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

- 5 групп воспитанников;
- музыкальный зал
- кабинет учителя-логопеда
- спортивный зал;
- комната ПДД;
- кабинет декоративно-прикладного творчества;
- пищеблок;
- медицинский блок;
- прачечно – бытовой блок.

Образовательное пространство.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)
 - физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
 - медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).
2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)
 - кабинет декоративно-прикладного творчества(материалы, игры и пособия для познавательного развития ребенка)

- комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей).

Таким образом, в учреждении имеется хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ за 2019-2020 год см. на сайте ДОУ

<https://www.raduga.obr-tacin.ru/>

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга»:

- Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп)
- Диагностики специалистов дополнительного образования: учителя логопеда, музыкального руководителя и др.
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДОУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. *Нормативно – правовая база функционирования ДОУ.*
2. *Управление ДОУ*
3. *Кадровый потенциал*
4. *Методическая работа*
5. *Физическое развитие и здоровье воспитанников*
6. *Готовность воспитанников к обучению в школе*
7. *Работа с родителями, социумом*
8. *Укрепление материально – технической базы*

1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДОУ

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

- в базисный учебный план учреждения;
- текущие локальные акты

Разработана нормативная база:

- Внедрение ФГОС ДО (план-график и дорожная карта)
- по реализации и внедрению ФГОС ДО;
- по питанию;
- документы по ведению сайтов.

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДОУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

2. Анализ системы управления ДОУ

Управление МБДОУ Тацинским д\с «Радуга» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

- Совет ДОУ
- Педагогический совет
- Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующий ДОУ стремимся придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

3. Анализ кадрового потенциала

Анализ педагогических кадров проводился на основе показателей за 2019 – 2020 учебный год по следующим категориям:

- наполняемость ДОУ освобожденными педагогами – специалистами;
- образование педагогов (учеба в ВУЗах);
- квалификационная подготовка педагогов (категория)
- стаж работы.

Образовательный уровень:

педагоги имеют высшее образование – 3 человек (37 %)

педагоги имеют среднее специальное образование – 6 человек (55 %)

Стаж педагогической работы:

От 5 до 10 лет – 3 человека (28%)

От 10 до 15 лет – 1 человек (9 %)

От 15 до 20 лет – 0 человек

Свыше 20 лет и более – 5 человек (46 %)

Квалификационная подготовка:

Повысили свою квалификацию 3 воспитателя: Бударина Е.В, Маликова Т.Ю., Шарецкая И.А.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 2019-2020 УЧ.Г.

количество педагогов	стаж				категория				образование	
	до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 20	более 20	высшая	первая	вторая	соответствие занимаемой должности	высшее	среднее проф.
9 чел	1 чел	2 чел	1 чел	5 чел		4 чел		4 чел	3 чел	6 чел
2 административных работника	1 чел	1 чел		1 чел					2 чел	

4. Анализ методической работы.

4.1. Организационно – педагогическая структура.

В 2019 – 2020 уч.г. структура образовательного учреждения была представлена следующими подразделениями:

- Педагогический совет для освоения новых стратегических целей и задач.
- Творческая группа.

За 2019-2020 год в дошкольном учреждении были подготовлены и проведены следующие методические мероприятия: (см. Таблица 3)

Таблица 3

Мероприятие	Дата	Уровень участия			Результат
		Внутри ДОУ	Муницип.	Региональн	
Августовский педсовет	31.08.2019	+			Посещение администрацией ДОУ
Проведении мероприятий к Дню пожилого человека	Сентябрь	+			Благодарность
Педагогический совет №1 Установочный, подготовка ДО к новому учебному году	Сентябрь 2019	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Консультация «Оформление документов по теме самообразования»	Сентябрь 2019	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Семинар с педагогами «Система мониторинга в ДОУ»	Октябрь 2019	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Аттестация педагогов на	декабрь	+			Аттестационные

соответствие занимаемой должности	2019				листы
Круглый стол «Особенности планирования с учетом ФГОС ДО»	Ноябрь 2019	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Консультация с педагогами «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Декабрь 2019	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Мероприятие	Дата	Уровень участия			Результат
		Внутри ДОУ	Муницип.	Региональн	
Аналитическая деятельность педагога, как важное условие планирования и проектирования педдеятельности	Февраль 2020	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Детский спортивный праздник «День здоровья»	Февраль 2020	+			Отчет
Семинар «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Март 2020	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Деловая игра «Особенности реализации трудовой деятельности в ДОУ с учетом ФГОС ДО»	Апрель 2020	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)

4.2. Программно – методическое обеспечение

- В 2019 – 2020 уч.году педагогический коллектив работал по программе «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).

За истекший период в дошкольном учреждении были приобретены следующие методические пособия, литература.

С целью осуществления приоритетного направления работы по безопасности детей на дорогах были приобретены пособия и интерактивные программы по безопасности дорожного движения и изучению ПДД с раннего возраста, по другим направлениям работы внедрялись следующие программы:

- По музыкальному развитию А.И. Бурениной «Ритмическая мозаика»

С 2005 года в учреждении ведется картотека методической литературы по основным направлениям деятельности, в 2012 году разработана папка с материалами содержания и оснащения учебно-методического обеспечения в ДОУ, в котором наиболее полно представлены имеющиеся книги и пособия по реализуемым программам.

С 2015 года в методическом кабинете создан раздел по реализации ФГОС ДО, который включает нормативно-правовые документы, методические разработки, литературу и опыты работы пилотажных садов.

4.3. Система повышения квалификации педагогов

Профессиональное мастерство и квалификационный уровень педагогический коллектив МБДОУ Тацинского д\с «Радуга » в 2019– 2020 году повышал посредством комплексной системы различных мероприятий:

- 1) организация и проведение нетрадиционных форм методической работы:

- 2) прохождение курсовой подготовки, посещение семинаров и конференций;
- 3) посещение открытых методических мероприятий.
- 4) активное участие в конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровня): см. последние достижения в работе
- 5) самообразование педагогов.
- 6) Участие в МО района;

4.4. Инновационная деятельность

За 2019 – 2020 уч.г. образовательная деятельность учреждения по использованию инновационных процессов включала следующие направления:

- накопление теоретических и практических материалов по новым программам;
- проведение насыщенной методической работы по изучению инновационных технологий и программ;
- создание благоприятных условия по реализации инновационных программ в ДОУ (материально – технические условия, благоприятный эмоциональный климат в коллективе, его заинтересованность, материальное и моральные стимулирования и др.

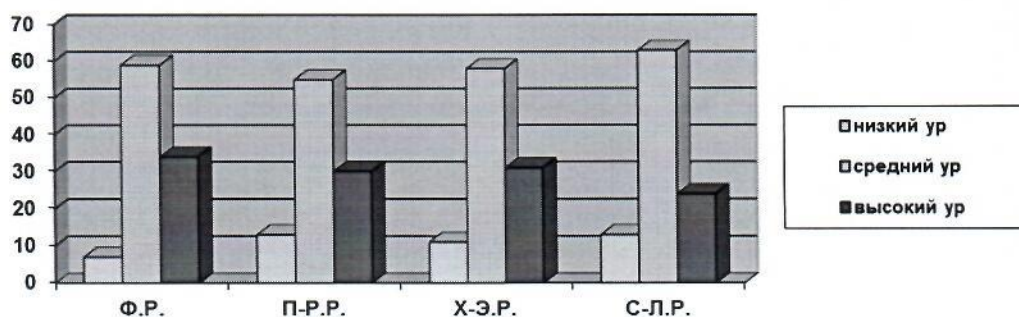
4.5. Результаты выполнения программы и мониторинг

1. В 2019-2020 уч.году МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» воспитательно-образовательную работу реализовывало посредством основной комплексной программы: «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).

3. На конец 2019-20 учебного года в ДОУ продиагностировано 85 детей дошкольных групп и 19 детей группы раннего возраста. Всего: 104 ребенка (имеющих результаты диагностики на начало и конец учебного года).
1. С детьми групп дошкольного возраста проводился мониторинг физического, интеллектуального и психического развития, который состоял из 10 образовательных областей (см. мониторинг).
2. Содержание мониторинга основывалось на основных частях комплексной программы, реализуемой в ДОУ «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.) и ФГОС ДО
3. Диагностические срезы проводились с детьми с помощью следующих методов:
 - контрольные занятия по ОВД, физическим качествам по познавательно- речевому, художественно- эстетическому развитию и социально-личностному развитию
 - результаты развития познавательных процессов,
 - беседы с детьми и наблюдение за педагогическим процессом.
4. Общий анализ результатов диагностик по физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию показал, что уровень развития детей ДОУ имеет позитивную динамику (Диаграмма 1)

**Уровень физического, интеллектуального и психического развития детей в МБДОУ
за 2019-2020 уч.г.**

Диаграмма 1



5. Анализ работы с родителями, социумом.

Раздел включает в себя работу с родителями; итоги анкетирования; выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями; общие выводы.

В 2019-2020 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «День здоровья», «23 февраля», посещали групповые родительские собрания.

В течение года на базе детского сада свою работу осуществлял «Родительский патруль», созданный для пропаганды безопасности дорожного движения.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в середине учебного года) и родительские собрания в группах.

7. Укрепление материально – технической базы.

Согласно плану развития материально-технической базы в период 2019 -2020года произведены следующие ремонтные работы:

- Замена части водопровода на первом этаже здания.
- покраска веранд, заборов, оформление участков (тематическое)
- косметический ремонт групповых помещений, холлов и коридоров.
- замена ламп освещения на энергосберегающие лампы;

Приобретены следующие технические средства и оборудование:

- расходный материал для ремонта;
- обновлены уголки и стенды для родителей;
- изготовлены информационные баннеры;
- кухонная посуда
- приобретено новое постельное белье

III. РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020– 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.
- Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
- Формирование у детей эмоциональной отзывчивости к народной культуре Донского казачества, воспитание у детей желания познавать казачью народную культуру.
- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Реализуемые программы (комплексная)
Первая младшая группа	Бударина Е.В. Санжарова В.Н.	• 1.основная комплексная –Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <u>Парциальные:</u> 2. по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной
Вторая младшая группа	Шарецкая И.А. Маликова Т.Ю.	• 1.основная комплексная Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <u>Парциальные:</u> 2. по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.

		3. Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».
Средняя группа	Благодырева Л.В.	1. основная комплексная Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <u>Парциальные:</u> 2. по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной 3. Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».
	Маликова Т.Ю.	
Старшая группа	Коломыцева Р.В.	1. основная комплексная Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <u>Парциальные:</u> 2. по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной. 3. Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».
	Маликова Т.Ю. Санжарова В.Н.	
Подготовительная группа	Коломыцева Р.В.	1. основная комплексная Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <u>Парциальные:</u> 2. по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной. 3. Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона»..
	Санжарова В.Н.	

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2020 – 2021 УЧ.Г.

3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Составление базисного учебного плана на 2020 – 2021уч.год.	сентябрь	заведующий	
3	Разработка номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021уч.год	в течение года	заведующий	
4	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе	в течение года	заведующий	

	учреждения на 2020 – 2021 уч.год			
5	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий	
6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий	
7	Производственные собрания и инструктажи: • «Правила внутреннего распорядка» • «Подготовка групп к зимнему периоду» • «Техника безопасности при проведении Новогодних елок» • «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» • «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» • «Организация работы ДОУ в летнее – оздоровительный период» и др.	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	заведующий, зам.заведующего	
8	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	заведующий	
9	Внести изменения в нормативно – правовую базу: • Внесение изменений в основную образовательную программу ДОУ • Совершенствование программы развитие, анализ выполнения программы	в течение года	заведующий	

3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • анализ заболеваемости детей;	май	администрация ДОУ	

	• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ) • анализ педагогических кадров и др. • Мониторинг эффективного использования учебного и игрового оборудования			
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 уч.год составление планов по реализации, данной работы.	сентябрь	заведующий	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	сентябрь	администрация ДОУ	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	сентябрь	администрация ДОУ	
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования.	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
7	Проведение: • рабочих планерок, • педчасов, • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация ДОУ	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	администрация ДОУ	

3.3. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отмет
---	---------------------------------	------------------	-------------	-------

п\п				ка о выпол нении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых) - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Август – сентябрь	Заведующий ДОУ воспитатели	
2	Прохождение педагогами курсов.	Благодырева Л.В. (курсы повышения квалификации)	Воспитатели, специалисты	
3	Посещение педагогами методических объединений района.	Согласно плану руководителей м.о.		
4	Организация работы педагогов по самообразованию. 5.1. Выбор тематики и направлений самообразования . 5.2. оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 5.3. Организация выставок методической литературы. 5.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (форма отчета)	В течение года	воспитатель ДОУ	
6	6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. «Дошкольное воспитание» журнал 6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Воспитатель ДОУ	

3.4. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Самоанализ аттестующихся педагогов в 2020 – 2021 учебном году, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную	за три месяца до аттестации		

	аттестационную комиссию			
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами на 2020-2021 уч. год.	Сентябрь	воспитатель	
3	Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами о новом порядке аттестации, консультирование.	август - сентябрь	заведующий	
4	Подготовка аттестационных материалов педагогов на 2017 - 2018 уч.г.	Сентябрь	Аттестующиеся педагоги	
5	Текущая работа с аттестующимися педагогами перспективному плану работы на 2020 -2021 уч.год	По перспективному плану	Администрация ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ	
7	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	Администрация ДОУ	

3.5.БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведе- ния	исполни- тель	отметка о выполн ении
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: • о профессиональных качествах педагогов, • о выполнении программ, • о передовом педагогическом опыте • о новых исследованиях в области педагогики и психологии • и др.	В течение года	Заведующий Зам.заведую щего по ВМР	
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> • Определение целей и задач методической работы коллектива самообразования педагогов. • Разработка форм и методов учебно – воспитательной работы в ДОУ. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов. • Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.	В течение года	Заведующий Зам.заведую щего по ВМР	
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u>			
	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов		Заведующий Зам.заведую щего по ВМР	
	3.2 Составление и разработка: • Годового плана на 2021 – 2022 учебный год • Перспективного планирования методической работы на 2020– 2021 уч. год. • Анализа работы ДОУ за прошлый год • Мониторинг психического, физического и интеллектуального развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО • Календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 уч.г. по всем возрастным группам	В течение года	Заведующий Зам.заведую щего по ВМР Воспитатели групп	
4	Организационно – исполнительская деятельность: 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.	В течение года	Заведующий Зам.заведую щего по ВМР	

	4.5. Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования. 4.6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.			
5	<u>Контрольно – диагностическая.</u> - Осуществление совместно с руководителями ДОУ внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - Оценка качества учебно – воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. - Мониторинг физического, психического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах. - Анализ результатов нервно-психической диагностики детей групп раннего возраста.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	
6	Регулятивно – коррекционная деятельность: - Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса.. - Повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ,	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	
7	<u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</u>			
	<u>№1 (установочный)</u> <u>ТЕМА</u> «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году» ЦЕЛЬ: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. Анализ готовности ДОУ к учебному году 2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий), публичного отчета 3. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования 4. Внедрение в практику различных организационных образовательных форм Обсуждение и принятие решения	Сентябрь	коллектив ДОУ	

Педагогический совет №2. «Использование современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО» План педсовета 1. Актуальность проблемы. Ориентировка педагогов на новые подходы в образовании с учетом ФГОС ДО 2. Доклад старшего воспитателя «Использование педагогических технологий для реализации ФГОС ДО» 3. Выступления педагогов по эффективному использованию учебного и игрового оборудования с детьми по реализации ФГОС ДО (из опыта) 4. Анализ имеющихся условий в ДОУ, разработка плана работы по устранению недостатков 5. Принятие проекта решения педсовета №2	Декабрь		
Педагогический совет № 3 «Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольной организации и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» 1. Вступительное слово: «О роли семьи в формировании основ здорового образа жизни» 2. Диалог «Актуальность работы с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников» 3. Сообщение «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада с семьёй» 4. Презентация материала для газеты «Здоровье с детства» на темы: «Слагаемые здорового образа жизни», «Мы делаем это в детском саду вы делаете это дома» «Воспитание здорового ребёнка в семье» 5. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Мы со спортом крепко дружим» 6. Итоги тематической проверки «Организация двигательного режима в ДОО» 7. Выработка совместного проекта решения педсовета	Март	коллектив ДОУ	
Педагогический совет № 4. Итоговый. Предварительная работа 1. Подведение итогов работы за год 2. Проведение мониторинга, анализ полученных результатов (в т.ч. городской мониторинг по выпускникам) 3. Самоанализ педагогов ДОУ (отчеты в т.ч. по самообразованию) 4. Публичный доклад о деятельности ДОУ за 2020-2021 уч.г.	май	коллектив ДОУ	

8	ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ			
1	Заседание 1 Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2017 -2018 учебный год	Сентябрь	Руководитель МО Бударина Е.В.	Протокол
2	Заседание 2 Круглый стол: Организация жизни и воспитания детей в соответствии содержания примерной образовательной программы «От рождения до школы».	Ноябрь	Руководитель МО Бударина Е.В.	Протокол
3	Заседание 3 Круглый стол: Тема: Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ с учетом введения ФГОС ДО».	Февраль	Руководитель МО Бударина Е.В.	Протокол
4	Заседание 4 Тема: Содержание психолого- педагогической работы по образовательным областям ФГОС ДО в соответствии с содержанием примерной программы «От рождения до школы»	Апрель	Руководитель МО Бударина Е.В.	Протокол
5	Заседание 5 Итоговое	май	Руководитель МО Бударина Е.В.	протокол
9	КОНСУЛЬТАЦИИ			
	Система планирования и мониторинга по ФГОС ДО «Чем отличается занятие в соответствии с ФГОС?»	Сентябрь	Заведующий	Обсужден ие
	Определение тем самообразования педагогов.	Октябрь	Заведующий	Рекоменд ации
	Развивающие функции художественной литературы.	Ноябрь	Воспитатель Бударина Е.В.	Рекоменд ации
	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Зам.заведующе го по ВМР	Рекоменд ации
	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы	Апрель	Зам.заведующе го по ВМР	Рекоменд ации
	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май	Зам.заведующе го по ВМР	Рекоменд ации

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	Протокол
--	-----	------------	----------

3.6 ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

Открытые просмотры.				
1.	«Осень в гости к нам пришла» - тематическое занятие во второй младшей группе	Октябрь	Шарецкая И.А.	Приказ Справка
2	«Осень-осень, в гости просим!»- тематическое занятие в средней группе	октябрь	Благодырева Л.В.	Приказ Справка
3	«Дары осени» - тематическое занятие в старшей группе	октябрь	Коломыцева Р.В.	Приказ Справка
4	«Осень-славная пора!»- тематическое занятие в подготовительной группе	октябрь	Иванова С.И.	Приказ Справка
5.	«Интегрированные занятия по театральной деятельности»- старшая, подготовительная группы	ноябрь	Ефименко О.В.	Приказ Справка
6.	«Роль сказки в социально-личностном развитии детей» - во всех возрастных группах.	Февраль	воспитатель группы.	Приказ Справка
Праздники и развлечения				
1.	1. Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» - 1, 2 младшие, средняя группы. 2. Праздник «День Знаний» - старшая, подготовительная группы. 3. Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» - все возрастные группы.	Сентябрь	воспитатели	Сценарий праздника
2.	1. Развлечение «Осенние игрища» - 1, 2 младшие группы. 2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» - средняя группа. 3. Праздник «Осенины» - старшая группа. 4. Праздник «Осень на порог –на стол пирог» подг. группа.	Октябрь	Воспитатели Муз. работник.	Сценарий праздника
3.	1. Концерт « День матери-казачки» - все возрастные группы.	Ноябрь	Воспитатели Муз. работник.	Концертная программа
4.	1. «День рождения ёлочки» - 1,2 младшая группы. 2. «В гости ёлка к нам пришла!»- средняя группа. 3. «Приключения в зимнем лесу» - старшая, подготовительная группы. 3. Спортивное развлечение «Зимние забавы» - все возрастные группы.	Декабрь	Воспитатели Муз. работник. Воспитатели	Сценарий праздника
5.	1. «Малые зимние игры» - все возрастные группы. 2. Сооружение из снега «Снежная сказка» - все	Январь	Воспитатели	Сценарий праздника,

	возрастные группы. 3. Колядки «Здравствуй, старый новый год!» - старшая, подготовительная группы. 4. Казачий стилизованный праздник «Святки в детском саду» 5. Музыкальная гостиная «Песни Дона»		Муз. работник	фоторепортаж.
6.	1. «Я, как папа!»- 1,2 младшая группы. 2. «Мы - герои!» - средняя группа. 3. «Зарница» - старшая группа. 4. «Казачья воинская слава» - подготовительная группа.	Февраль	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
7.	1. «Широкая Масленица» - все возрастные группы. 2. «Мамочка любимая» - 1,2 младшие группы. 3. «В гости к бабушке» - средняя группа. 4. «Весенняя капель» - старшая, подготовительная группа. 5. «Догони мяч» - 1,2 младшие, средняя группы. 6. «У светофора нет каникул» - все возрастные группы. 7. «Мы - спортсмены» - старшая, подготовительная группы .	Март	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
8.	1. Развлечение - «В гостях у солнышка» - 1,2 младшая, средняя группы. 2. Праздник «Дорога в космос» - старшая, подг. группы. 3. Праздник «День безобразника» - все возрастные группы. 4. Праздник «Как на Пасху куличи» - все возрастные группы. 5. Выставка «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
9.	1. Праздник «День Победы» - старшая, подг. группа. 2. Спортивный праздник с родителями «Казачьи игрища» 3. Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - подготовительная группа.	Май	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
	Выставки			
1.	«Огородные фантазии» Фото – выставка «Мой любимый поселок».	Сентябрь	воспитатели	Информация
2.	«Птичий домик»	Ноябрь	воспитатели	Информация
3.	«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели	Информация
4.	праздничных открыток «Подарок для папочки»	Февраль	воспитатели	Информация
5.	праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	воспитатели	Информация
6.	«Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	воспитатели	Информация

3.7. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2020– 2021 учебный год.	В течение года	Администрация ДОУ	
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Администрация ДОУ	
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020 -2021 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДОУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующая Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	
4	Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год (<u>по видам</u>) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) • контроль за работой педагогов подготовительной группы, • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. •	В течение года Май – июнь	Администрация ДОУ Администрация ДОУ	

<u>1.3 оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)			
1. Определение готовности групп к новому учебному году 2. Адаптация детей к условиям детского сада 3. Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности 4. Посещение родительских собраний, обзор и анализ родительских уголков 5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	сентябрь		
1. Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми 2. Наблюдение за проведением режимных моментов беседы с педагогами 3. Организация питания в группах (наблюдение и анализ культуры приёма пищи, уровня КГН у детей, организация работы дежурных) 4. Подготовка педагогов к образовательной деятельности с детьми 5. Планирование кружковой работы, изучение документации (планов, конспектов)	октябрь		
1. Уровень проведения осенних развлечений 2. Ведение документации в группах 3. Выполнение режима прогулки (организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром) 4. Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулки 5. Содержание музыкальных,	ноябрь		

театрализованных и изобразительных уголков в группах.			
1. Наличие дидактических игр по разделам программы 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей	декабрь		
1. Анализ новогодних утренников 2. Работа педагогов по темам самообразования 3. Изучение уровня профессионального мастерства педагогов (просмотр организованной образовательной деятельности)	январь		
1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Организация и проведение поисково- исследовательской деятельности с детьми 3. Наличие и содержание материала для организации образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим и развитию речи с детьми 4. Расположение учебной зоны, её оснащение	февраль		
5. Проведение кружковой работы.			
1. Анализ весенних развлечений 2. Создание условий для проявления творческой активности детей во вторую половину дня 3. Проведение упражнений после дневного сна 4. Содержание уголков ФИЗО, организация двигательного режима	март		
1. Система работы с детьми в уголке природы во всех возрастных группах 2. Организация ручного труда ,	апрель		

	содержание уголков труда в группах. 3. Обучение детей трудовым навыкам на прогулке 4. Организация дежурства			
	1. Анализ проведения родительских собраний с целью подведения итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год. 2. Содержание родительских уголков в группах ДОУ. 3. Проверка календарных планов воспитателей. 4. Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду	май		
	<u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • контроль за деятельностью аттестующихся педагогов <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • посещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления). • Работа педагогов по картам самоанализа. • Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)	По перспективному плану В течение года В течение года В течение года Май	Аттестационная комиссия Педагоги ДОУ. Заведующая Педагоги ДОУ	
5	Планирование контроля по направлениям работы ДОУ: • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами.	В течение года	Заведующий ДОУ, Администрация ДОУ	

	- Контроль за аттестующимися педагогами. - Контроль работы медицинской службы. - Административный контроль питания. - Анализ состояния материально – технической базы ДОУ и др.		Аттестационная комиссия Заведующий ДОУ, Заведующий, завхоз	
5	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР	
6	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация ДОУ.	

3.8 БЛОК. РАБОТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1.	1.Групповые собрания: «Давайте познакомимся» -1 младшая группа. «Любознательные почемучки»- 2 младшая, средняя группы. «Воспитываем леди и джентльменов»- старшая группа. «Секреты психического здоровья» - подготовительная группа. 2.Выбор родительского комитета; 3.Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 4.Заключение договоров с родителями. 5.Информационные стенды для всех возрастных групп: - «В «Радуге» своей очень весело живём» ; - « Коротко о главном»; -« У нас так принято» - «Наши успехи и достижения». 6. Анкетирование родителей на тему «Воспитываю ли я в своем ребенке гражданина и патриота своей малой Родины».	сентябрь	Заведующий, Воспитатели ДОУ	Протокол Приказ
	5.Памятка родителям: «Безопасные дороги детям» 6.Фото – выставка «Моя любимая станица».			
2.	1. Просмотр ОД. – все группы. 2. Участие в проведении досугов, праздников	Октябрь	Воспитатели	Отзыв

	в группах. 3. Заседание Родительского совета: - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами советов. - О состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». - Рассмотрение и утверждение плана работы родительского совета ДОУ на учебный год.		Заведующий	Протокол
3.	1. Творческая мастерская «Родители и дети» - «Птичий домик». 2. Выставка – ярмарка «Щедрая осень» 3. Концерт « День матери-казачки!» - все возрастные группы.	Ноябрь	Воспитатели Муз. работник.	
4.	1. Творческая мастерская «Родители и дети» - «Мастерская Деда Мороза». 2. Участие в проведении новогодних досугов, праздников в группах. 3. Родительское собрание: - «Адаптация и здоровье»- 1,2 младшая группы. - «Пальчики помогают говорить» - средняя группа. - «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»- старшая группа. - «Мир знаний глазами дошколят»- подготовительная группа. 4. Просмотр «Интегрированные занятия по театральной деятельности» - старшая, подготовительная группы.	Декабрь	Воспитатели	Выставочный материал Отзыв , фоторепортаж Протокол
5.	1. Рекомендации: - «Внимание! Зимняя дорога» - «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке» 2. Музыкальная гостиная «Песни Дона».	Январь		
6.	1. Родительское собрание: - «Трехлетние дети. Какие они?» - 1, 2 младшая группы. - «Секреты общения» - средняя, старшая, подготовительная группы. 2. Участие в проведении досугов, праздников в группах. 3. Просмотр ОД. – все группы.	Февраль	Воспитатели	Протокол Отзыв
7.	1. Участие в проведении досугов, праздников в группах. 2. Семейный конкурс «Тряпичная кукла» - все возрастные группы. 3. Акция «Посади дерево, куст, цветок» - все возрастные группы.	Март	Воспитатели Завхоз	Отзыв, фоторепортаж

8.	1.Родительское собрание: - «Очень много мы знаем и умеем»- 1,2 младшая группы. - «Хорошо у нас в саду!»- средняя группа. - «Воспитываем маленького гражданина» - старшая группа. - «Готов ли Ваш ребенок к школе»- подготовительная группа. 2. Заседание Совета ДОУ, родительского советов. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. - О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Воспитатели	Протокол
9.	1.«Встреча с учителем начальной школы» - подготовительная группа.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатель	Протокол

3.9. БЛОК. РАБОТА СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

	Организация работы инспектора по охране прав детства и социального педагога с проблемными семьями (СОП)		по плану социального педагога	
1.	1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР Завуч школы Воспитатель Учитель	План
2.	1. «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада». 2. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Зам.заведующего по ВМР Завуч школы Воспитатель Учитель	Протокол
3.	1. Совместная выставка работ воспитанников подготовительной группы и учащихся 1 класса в мастерской Деда Мороза.	Декабрь	Зам.заведующего по ВМР Завуч школы Воспитатель Учитель	Фоторепортаж
4.	1.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам.заведующего по ВМР Завуч школы Воспитатель Учитель	Справка
5.	1. Экскурсия в школьную библиотеку.- средняя, старшая, подготовительная группы. 2. Экскурсия в музыкальную школу.-	Май	Воспитатели	Фоторепортаж

средняя, старшая, подготовительная группы.			
	Сентябрь		

3.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Собрание трудового коллектива: 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.	Сентябрь	Заведующий ППК	Протокол
		Январь	Заведующий ППК	Протокол
	3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий ППК	Протокол
2.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов,	август	Заведующий Завхоз	Акты

	регламентирующих работу ДОУ»			
3.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	Инструктаж Приказ
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий Завхоз	Инструктаж Приказ
5.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	Март	Заведующий Завхоз	Приказ
6.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Завхоз	Приказ
7.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	Приказ
8.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных	Июнь	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	Приказ

	документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.		Завхоз	
9.	1.Косметический ремонт помещений ОУ.	Июль, август	Заведующий Завхоз	Акт
10.	1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз	Приказ
11.	1.Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий	Договор